**EVALUATION POST-CAMPAGNE DE VACCINATION DE SUIVI CONTRE LA ROUGEOLE EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO EN 2019**

***Manuel de l’enquêteur***

*Kinshasa, Septembre 2020*

**Table des matières**

[1. Introduction 3](#_Toc54246658)

[2. Instructions générales 3](#_Toc54246659)

[Section 1 : Sélection des ménages à enquêter et enrôlement des cibles 4](#_Toc54246660)

[Section 2 : Administrer les questionnaires 7](#_Toc54246661)

[1. IDENTIFICATION 7](#_Toc54246662)

[2. PROFIL DU MENAGE DE L’ENFANT (PME) 7](#_Toc54246665)

[3. CARACTERISTIQUES DES ENFANTS ENQUETES DANS LE MENAGE (CEE) 9](#_Toc54246666)

[4. INFORMATION SUR LA CAMPAGNE ET CONNAISSANCES DES POPULATIONS SUR LA VACCINATION : ICCP 10](#_Toc54246667)

[5. VACCINATION DE L’ENFANT CONTRE LA ROUGEOLE : VCR 11](#_Toc54246668)

[6. MANIFESTATIONS INDESIRABLES APRES LA VACCINATION : MIV 12](#_Toc54246669)

[7. RAISONS DE NON-VACCINATION CONTRE LA CAMPAGNE : RNV 13](#_Toc54246670)

[3. Annexes 15](#_Toc54246671)

**Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.**

# Introduction

Des campagnes de vaccination de suivi contre la rougeole ont été réalisées dans 519 zones de santé de 26 provinces du pays. La dernière campagne s’est réalisée en 3 blocs dans les 26 provinces du 25-29 oct. et 30 oct. au 03 nov. 2019 pour le bloc 1 ; du 26 Novembre - 01 Décembre 2019 pour le bloc 2 ; et du 05 au 09 Décembre 2019 pour le bloc 3. Cette campagne de vaccination concernait tous les enfants âgés de 6 à 59 mois.

L’enquête post campagne de vaccination de suivi contre la rougeole a pour but d’évaluer les différentes composantes de la campagne, à savoir la couverture vaccinale de la campagne, les raisons pour lesquelles certains enfants n’ont pas été vaccinés, et leur connaissance sur la vaccination contre la rougeole.

Pour cette enquête qui sera conduite par strate, deux zones de santé ont été retenues par tirage aléatoire simple dans chaque province. Un total de 28 grappes sera ensuite tiré par zone de santé, réparti en milieu urbain et rural, avec au moins 10 enfants à enquêter dans chaque grappe.

Le questionnaire sera administré à la mère ou à toute personne qui prend soin de l’enfant dans les ménages sélectionnés après une phase de dénombrement de la grappe, en respectant les filtres prévus, et en faisant des vérifications au besoin sur les documents de vaccination de l’enfant.

Chaque équipe de collecte, composée deux enquêteurs et d’un superviseur, va parcourir 28 grappes en 8 jours dans les 2 zones de Santé qu’elle est sensée connaître. Des points focaux seront déployés dans chaque province pour suivre les enquêteurs tout au long de la collecte. L’équipe de gestionnaires de données et des contrôleurs des données sera également mobilisée pour suivre au fur et à mesure la qualité des données transmises et contribuer à leur affinement.

# Instructions générales

Les questionnaires sont des formulaires qui doivent être administrés dans chaque ménage échantillonné. Il comporte des sections, subdivisées elles-mêmes en des séries de questions à poser dans l’ordre et de manière systématique. Le questionnaire est également pré codifié. En général, on attend de l’agent enquêteur, à la suite des réponses de l’enquêté(e), d’inscrire un chiffre correspondant à la réponse donnée dans une case.

**Attention** : Tous les questionnaires doivent être remplis par vous-même (enquêteurs), **directement sur une tablette !**

Chaque fois que la réponse est *«* ***Autre*** *»,* vous devez d’abord inscrire le code correspondant, puis noter en toutes lettres la déclaration de l’enquêté(e) à l’emplacement réservé pour les précisions.

***Toujours se référer à son manuel d’instructions et au Point focal (voire le gestionnaire de données) pour tout problème technique.*** Ce manuel constitue votre ***document principal (un bréviaire !)*** durant toute l’enquête et vous devez l’avoir systématiquement sur vous pendant la collecte.

## : Sélection des ménages à enquêter et enrôlement des cibles

Les enquêteurs devront se rendre dans les aires sanitaires auxquelles appartiennent les grappes qui leur sont attribuées. Dans chaque grappe ou localité retenues (village/quartier de ville ou avenue), les enquêteurs doivent interviewer les mères ou personnes qui prennent soin des enfants cibles soit ceux dont l’âge était compris entre 6 et 59 mois pendant la campagne de vaccination. Ces enquêtés seront retenus au sein des ménages échantillonnés, et au moins 10 cibles seront enquêtées dans chaque grappe.

NB : *Dans le cadre de l’enquête, un ménage est défini comme une ou plusieurs personnes, avec lien familial ou pas, vivant ensemble dans la même unité d’habitation ou abri, prenant leurs repas ensemble, partageant des règles de vie en collectivité et reconnaissant une même personne (homme ou femme) de plus de 15 ans comme chef du ménage.*

*Ne pas confondre ménage avec :*

* *Collectivité*
* *Couple*
* *la grande famille*

**Formalités administratives**

Les points focaux et enquêteurs devront rencontrer les autorités administratives de l’antenne/province et de l’aire sanitaire. Dans chaque localité sélectionnée, les enquêteurs devront s’adresser d’abord aux autorités locales et solliciter le soutien de leur administration pendant l’enquête, particulièrement à la phase de délimitation de la localité et de découpage en secteur. La liste des localités à enquêter sera fourni aux points focaux par la coordination nationale de l’enquête.

Pour mener l’enquête dans une aire de santé, chaque équipe d’enquêteurs devra :

**1) Au niveau de l’aire de santé comportant la grappe sélectionnée**

1. S’adresser aux responsables de la structure de santé pour recueillir la carte de l’aire et des orientations sur la localité ;
2. Dresser l’itinéraire de déplacement ;
3. Se rendre dans la localité retenue (village/quartier/avenue).

**2) Au niveau du village/quartier/avenue**

* Se présenter au chef de village/quartier/avenue, lui exposer sommairement les objectifs et attentes de cette enquête ;
* Dresser un schéma sommaire de la localité qui rassemble toutes les habitations (parcelles, maisons), et indiquer les routes ou les divisions naturelles (par exemple un cours d’eau ou un fleuve, haies d’arbres ou forêts, des failles ou des montées) ; l’aide du chef de village/quartier, de ses collaborateurs ou d’un guide local sera sollicitée pour avoir un schéma plus réaliste. Il faut garder ce schéma sur soi pour le contrôle de la supervision et les besoins d’évaluation de la collecte.
* Définir des secteurs (segments) au sein du village/quartier/avenue en utilisant des délimitations claires existantes (route, espace vides, infrastructures, haies d’arbres), puis les numéroter de 1 à n. Ce découpage doit être assez équilibré et chaque secteur doit avoir moins de 500 habitants.
* Choisir un secteur au hasard : écrire les numéros des secteurs sur des papiers, plier les papiers pour cacher ces numéros, puis demander à un des membres de la communauté de tirer un papier enrouler. Le secteur tiré sera celui correspondant au numéro figurant sur le papier tiré. NB. Il est possible qu’une localité ne comprenne qu’un seul secteur, par exemple lorsqu’elle comporte très peu d’habitation, ou une population de moins de 500 habitants.
* Aller au point désigné comme début du secteur (tiré) par un des habitants ou le guide, puis recenser toutes les habitations (parcelles, immeuble habité) en les numérotant de 1 à n.
* Ensuite, procéder au dénombrement des toutes les habitations du segment tiré - grappe de travail, ce travail sera réaliser par une équipe d’agent de dénombrement différent des agents de collecte. La liste des ménages dénombrés servira de base de sondage dans laquelle sera tiré au moins 15 ménages.
* Procéder à l’interview de tous les ménages sélectionnés, même s’ils ne comportent pas d’enfant cible de 6 à 59 mois au moment de l’enquête.
* Entrer dans le premier ménage de la liste des 15 ménages pour enrôler les cibles d’enfants , soit 6 à 59 mois pendant la campagne (Cfr. Tableau des âges) .
* *Si toutes les ménages de la grappe de travail sont visités et que le nombre de cibles n’est toujours pas atteint, une seconde liste des ménages échantillonnées sera fourni par le point focal et le bureau central et reprendre les mêmes étapes que ci-dessus mentionnées.*

**NB :**

1) Inscrire « EPCSR19/N°… d’ordre ménage échantillon » à la craie et à un endroit visible.

2) L’enquêteur doit s’organiser pour visiter les ménages aux heures adaptées au contexte afin d’augmenter les chances de trouver la mère ou la personne qui prend soin de l’enfant dans le ménage.

Au cas où l’enquêteur enregistre un refus malgré tout ou une absence prolongée dans un ménage, il renseignera les deux premières parties (IDENTIFICATION ; et PROFIL DU MENAGE DE L’ENFANT), puis la variable « Résultat de la collecte » du questionnaire avant de quitter le ménage.

***Mais quel que soit le cas, l’enquêteur doit continuer la collecte pour atteindre le nombre de cibles prévues (avec Résultat de la collecte = 1) pour la grappe***.

Les cas de refus ou d’absence prolongée seront reconnus par le cochage de la case « Résultat de la collecte = 6 » dans la partie IDENTIFICATION du questionnaire.

1. **Au niveau du ménage**

Dans le ménage sélectionné, le questionnaire sera administré à la mère ou à toute personne qui prend soin des enfants cibles qui étaient éligibles pour la vaccination au cours de la campagne. Il s’agit des enfants qui avaient ***plus de 6 mois et moins de 59 mois pendant la campagne***. Les périodes de naissance sont disponibles dans le tableau I en annexe.

🡪 Notez bien, l’âge actuel de ces enfants en mois révolus est compris entre :

* 19 et 72 mois (6 ans) révolus pour le mois d’octobre (après le 25 et le 29 octobre 2019)
* 18 et 71 mois révolus pour le mois de novembre (après le 30 octobre et 03 novembre 2019)
* 17 et 70 mois révolus pour le mois de décembre (après le 05 et 20 décembre 2019)

Pour cela, entrer dans la première parcelle tirée :

* Demander à voir le chef de ménage. S’il est absent, demander à voir son remplaçant ou substitut (conjoint(e), un autre adulte qui prend en charge l’enfant) ;
* Se présenter au chef de ménage ou son remplaçant ;
* Expliquer au chef de ménage ou son remplaçant ce que vous faites et pourquoi vous allez poser des questions ;
* Administrer le questionnaire à la mère ou la personne qui prend soin de l’enfant ;
* Si le chef de ménage a plusieurs femmes, enregistrer les enfants cibles de la première, puis de la seconde, ainsi de suite ;
* A la fin, remercier la mère ou la personne qui prend soin de l’enfant pour l’accueil et la participation ;
* Les encourager à vacciner leurs enfants au centre de santé et lors des campagnes.

**Etape de dénombrement :**

**Cas de plusieurs ménages dans une habitation (parcelle / maison) :**

Dans la première parcelle/maison tirée, choisir le(s) ménage(s) à enquêter.

Pour cela :

* Entrer dans la parcelle/maison et saluer les personnes qui y vivent
* S’informer auprès d’eux pour connaître le nombre de ménage éligible qui s’y trouve ;
* Recenser tous les ménages ;
* Attribuer un numéro à chaque ménage ;
* Etablir la liste des ménages par ordre de numérotation ;
* Commencer l’enrôlement par le premier ménage, puis passer de ménage en ménage selon l’ordre de numérotation ;
* Dans chaque ménage, respecter les étapes, en commençant toujours par une rencontre avec le chef de ménage ou son remplaçant ou substitut (conjoint(e), un autre adulte qui prend soin de l’enfant).

**Cas d’habitation à plusieurs niveaux (maison à étage)**

Comme dans une parcelle/maison à plusieurs ménages :

* Recenser tous les ménages éligibles, en commençant par le rez-de-chaussée, et attribuer un numéro à chaque ménage ;
* Etablir la liste des ménages par ordre de tirage
* Commencer l’enrôlement par le premier ménage du rez-de-chaussée, puis passer de ménage en ménage selon l’ordre de numérotation ;
  + ***Dans chaque ménage, respecter les étapes, en commençant toujours par une rencontre avec le chef de ménage ou son remplaçant ou substitut (conjoint(e), un autre adulte qui prend soin de l’enfant.***

NB : Lorsque le nombre d’enfant à enquêter dans la grappe (soit 10) est atteint dans un ménage (c’est bien dit ménage et non parcelle !) alors qu’il y reste encore des enfants cibles, il faut les enquêter, puis arrêter la collecte dans cette grappe à ce ménage.

## : Administrer les questionnaires

Les enquêteurs vont se présenter dans le ménage sélectionné et expliquer la raison de leur visite. Ensuite, ils demanderont la permission pour conduire l’interview avec le chef de ménage, la mère ou la personne qui prend soin de l’enfant. C’est préférentiellement la mère ou la personne adulte du ménage qui prend soin de l’enfant qui répondra aux questions.

### IDENTIFICATION

* **DATE DE L’ENQUETE** : l’enquêteur devra mentionner la date à laquelle il recueille les informations dans le ménage. Le jour comportera deux chiffres (par exemple 01, 11, 25), le mois aussi deux chiffre (par exemple 05 ou 12).
* En dehors de IDE08 et IDE09, répondre aux questions IDENTIFICATION en inscrivant littéralement la réponse ;
* Pour la question **IDE08**, mentionner le numéro d’ordre de tirage de la grappe dans la Zone de Santé ; qui sera communiqué par votre superviseur ;

Par exemple NUMERO GRAPPE | 0 | 3 | 5 | si c’est la 35è grappe sur la liste des grappes de la zone de Santé.

* IDE09 sera renseigné en inscrivant dans la case, le chiffre 1 ou 2 selon que l’on est respectivement en milieu urbain ou rural.
* ***L’item « Résultat de la collecte » sera renseigné à la fin de chaque collecte, après vérification et validation de la fiche de collecte***

### PROFIL DU MENAGE DE L’ENFANT (PME)

**NB :**

Cette partie du questionnaire comporte sept questions, non compris le numéro du ménage. Certaines questions sont assorties de propositions de modalités de réponse parmi lesquelles l’enquêteur devra choisir. Cependant, **Ne jamais proposer la réponse à l’enquêté.**

_Pic13

**PME00** : inscrire le numéro d’ordre du ménage. Ce numéro sera composé du numéro d’ordre de tirage de la parcelle/maison (deux chiffres) et du numéro du ménage (également deux chiffres). *Par exemple, lorsqu’un numéro est 0511, alors il est composé de 05 comme numéro de la parcelle/maison et 11 numéro du premier ménage ;* NUMERO DU MENAGE | 0 | 5 | 1 | 1 |.

**PME01** : enregistrer les initiales des nom et prénom(s) du chef de ménage.

*NB : Par la suite pour poser des questions, il faut utiliser le prénom (Jacques ou Fally) ou encore la désignation ou surnom usuel utilisé dans le ménage pour poser les questions. Ce terme sera utilisé à la place de ‘Nom’ mis entre parenthèse dans la plupart des questions.*

**PME02** : Inscrire le sexe du chef de ménage en observant la personne, si elle est présente ou en posant de question si la personne est absente. Inscrire dans la case ‘M’pour le sexe masculin et ‘F’ pour le sexe féminin. Exemple : | M |, si le chef de ménage est de sexe masculin.

**PME03 :** inscrire l’âge du chef de ménage en année révolue, c'est-à-dire en demandant son année de naissance et en vérifiant si l’individu a déjà fêté son anniversaire en 2020. Lorsque l’âge est supérieur à 95ans, marqué 95. Lorsque l’âge n’est pas connu, mettre ‘98’ qui correspond à “Ne Sait Pas’’ (NSP). Toujours veiller à inscrire deux chiffres pour l’âge, chaque chiffre dans une case : par exemple | 3 | 9 | ou |1 | 8 | ou encore | 9 | 8 |.

**PME04 :** inscrire en deux chiffres le nombre total de personnes qui habitent le ménage, chaque chiffre dans une case. Ex :| 0 | 7|, si le ménage compte sept membres y compris le chef du ménage.

**PME05 :** inscrire en un chiffre le nombre total d’enfants âgés de 6 à 59 mois habitant dans le ménage.

NB : Le nombre d’enfants doit être déduit du nombre total de membre du ménage.

**PME06** : Enregistrer le niveau d’instruction actuel (le plus élevé) du chef de ménage en se référant aux propositions de réponses faites soit ‘1’ pour Sans niveau, ‘2’ pour Primaire, ‘3’ pour Secondaire et 4 pour Supérieur. **Ne jamais suggérer la réponse aux enquêtés**. Plutôt aider à comprendre la réponse, puis inscrire le chiffre correspondant dans la case. Les personnes qui n’ont jamais fréquenté, celles ayant le niveau maternel et celles n’ayant jamais fait une école conventionnelle seront notées ‘1’ (c’est-à-dire « Sans niveau ») ; celles ayant un niveau post primaire seront classés dans la modalité « Primaire » ;

**PME07** : Rechercher la profession du chef de ménage, et transcrire sur la fiche le code à un chiffre correspondant à la réponse de l’enquêté sur la fiche de collecte en se référant aux propositions de réponses faites soit ‘1’ pour Cadre, ‘2’ pour Employé/manœuvre, ‘3’ pour Employeur/Patron, ‘4’ pour Propre compte, ‘5’ pour Apprenti/aide familial, ‘6’ pour Elève/étudiant, ‘7’ pour Chômeur/inactif/femme au foyer et ‘8’ pour Autres à préciser.

**Arrêter ici l'interview dans le ménage, remercier le répondant et aller dans le ménage suivant (selon l'ordre de tirage) lorsque PME05 = 0.**

### CARACTERISTIQUES DES ENFANTS ENQUETES DANS LE MENAGE (CEE)

**Les informations pour cette partie seront collectées auprès de la maman ou la personne qui prend soin de l’enfant.**

**CEE01 :** enregistrer les initiales des nom et prénom de l’enfant cible du ménage.

**CEE02 :** Inscrire l’âge de l’enfant en mois révolu en mettant un chiffre dans chaque case. N’enrôler que les enfants éligibles à la vaccination pendant la période de la campagne *(confère Tableau I des tranches d’âge de ces enfants selon la période la campagne)*

Exemple pour un enfant âgé de 37 mois inscrire comme il suit : | 3 | 7 |

**CEE03** : Déterminer le sexe de l’enfant cible en observant si l’enfant est présent pendant l’enquête ou bien en posant la question à la mère ou à la personne qui prend soin de l’enfant. Inscrire dans la case ‘1’ pour le sexe masculin et ‘2’ pour le sexe féminin. Exemple : | 1 |

**CEE04 :** Demander la personne qui prend soin de l’enfant et inscrire‘1’pour Mère, ‘2’ pour Père et ‘3’ pour nourrice ou toute autre personne (Nounou, tante, oncle, grand-mère……)

**CEE05 :** Enregistrer le niveau d’instruction actuel (le cycle d’étude le plus élevé) de la personne qui prend en charge l’enfant cible en se référant aux propositions de réponses faites soit ‘1’ pour Sans niveau, ‘2’ pour Primaire, ‘3’ pour Secondaire et ‘4’ pour Supérieur/universitaire.

**Ne jamais suggérer la réponse aux enquêtés**. Plutôt l’aider à comprendre la question, prendre du temps recueillir sa bonne réponse, puis inscrire le chiffre correspondant à cette réponse dans la case. Les personnes qui n’ont jamais fréquenté, celles ayant le niveau « maternelle » et celles n’ayant jamais fait une école conventionnelle seront notées ‘1’ (c’est-à-dire « Sans niveau »). Les personnes ayant juste achevé le niveau primaire seront classées dans la modalité « Primaire ». Il en sera de même pour les autres niveaux.

**CEE06** : Demander la religion de la personne qui prend en charge l’enfant et noter sa réponse en se référant aux propositions de réponses faites dans le questionnaire, soit ‘**1**’ pour Catholique, ‘**2**’ pour Protestante, ‘**3**’ pour Musulmane, ‘**4**’ pour Traditionnelle, ‘**5**’ Sans religion et ‘**6**’ pour Autre à préciser. **Ne pas suggérer la réponse aux enquêtés**. Plutôt, aider le répondant à comprendre la question pour mieux formuler sa réponse ; puis inscrire le chiffre correspondant à la réponse dans la case.

**CEE07 :** Enregistrer le statut matrimonial de la personne qui prend en charge l’enfant cible en se référant aux propositions de réponses faites soit ‘**1**’ pour Célibataire, ‘**2**’ pour Marié, ‘**3**’ pour Divorcé/Séparé et ‘**4**’ pour Veuf. **Ne jamais suggérer la réponse aux enquêtés**. Plutôt l’aider à comprendre la réponse, puis inscrire le chiffre correspondant dans la case.

***Célibataire****: Personne en âge d’être mariée, mais qui ne l’est pas et qui jamais ne le fut*

***Marié****: [Personne](https://fr.wiktionary.org/wiki/personne" \o "personne) qui est [unie](https://fr.wiktionary.org/wiki/unir" \o "unir) à une autre selon les [liens](https://fr.wiktionary.org/wiki/liens" \o "liens) du [mariage](https://fr.wiktionary.org/wiki/mariage" \o "mariage) (religieux, civil ou de fait)*

***Divorcé/Séparé****: personne qui s’était marié (ou vivait maritalement) mais qui n’est plus actuellement dans un lien de mariage avec quelqu’un.*

***Veuf****: personne dont le conjoint est mort et qui ne s’est pas remariée.*

**CEE08 :** Déterminer si l’enfant vivait dans le ménage pendant la période de la campagne de vaccination contre la rougeole.

***La période de campagne est variable selon les provinces.***

***Utiliser la date appropriée pour chaque antenne/zone de santé/aire sanitaire. (Cfr. Tableau I)***

### INFORMATION SUR LA CAMPAGNE ET CONNAISSANCES DES POPULATIONS SUR LA VACCINATION : ICCP

Les questions de cette section sont adressées à la personne qui prend en charge l’enfant.

**ICCP 00 :** Relever si l’enquêté (la personne qui prend en charge l’enfant enquêté) connait les maladies évitables par la vaccination. Inscrire/entourer le code « 1 » à « 15 » correspondant à la maladie citée par le répondant.

Plusieurs réponses sont possibles. L’enquêté peut citer plus d’une maladie, il faut inscrire tous les codes correspondants aux maladies citées. Si l’enquêté cite une maladie autre que celle de la liste, inscrire « **15** » pour « **Autre** » ; et si l’enquêté ne cite aucune maladie, inscrire ‘**98**’ pour « Ne Sait Pas (NSP) ».

**ICCP 01** : Relever si l’enquêté (la personne qui prend en charge l’enfant enquêté) connait ou a déjà entendu parler de la rougeole. Inscrire le code 1 pour oui, 2 pour non.

Si l’enquêté réponds « oui », c’est-à-dire qu’elle connaît la maladie, il faut alors rechercher les caractéristiques de la maladie en allant à la question suivante (ICCP02).

Au cas où sa réponse est « non » (ICCP01=2), alors aller directement renseigner la question ICCP04.

**ICCP02 :** Il est question de déterminer les connaissances de la personne qui prend en charge l’enfant enquêté sur les manifestations ou symptômes de la rougeole.

Demandez de vous citer les manifestations de la rougeole. Il faut prendre les deux premières réponses s’il en donne plus d’une. Respectez les mêmes principes de codes pour transcrire sur la fiche. La liste des codes est proposée en bas.

Eruption cutanée : ce sont des boutons (petit ou large) dur (sans liquide) qui sortent sur le corps ; cela ressemble à des “bourbouilles’’ mais fermes.

Au cas où la réponse est « Autre », préciser puis aller à ICCP03.

**ICCP03 :** Demander au répondant le mode de transmission de la rougeole. Enregistrez sa réponse en utilisant le code de sa principale réponse (comme mentionner sur le questionnaire). Respecter la case pour la transcription.

**ICCP04 :** Relever si l’enquêter était informé sur la campagne de vaccination qui a eu lieu dans sa localité et plusieurs autres en même temps *(……en mentionnant le mois)*. Bien le situer sur la période de la campagne et expliquer ce qu’on entend par « campagne ». Cette question sera posée en deux volets, de la manière suivante pour obtenir une bonne réponse. **Par exemple, poser la question telle que libellée dans le questionnaire, si la personne répond « oui », demander lui si elle a été informée avant, pendant ou après la campagne.** La liste de codes se trouve en bas. Si l’individu répond « non = 4 », passer à la question VCR01.

**ICCP05 :** Enregistrer deux sources (principales) d’informations citées par l’enquêté en relevant les codes y afférents. S’il ne déclare qu’une seule source d’information, enregistrer le code correspondant dans les premiers bacs, puis inscrire le code ‘**98**’ dans les deux cases en dessous. Si la réponse est ‘**11**’ c'est-à-dire ‘autre’, cocher cette réponse puis inscrire cette précision sur la fiche en mentionnant les référence (ICCP02 et le numéro de l’enfant enquêté).

(*par exemple ‘ICCP02 du 2 : ‘j’ai appris cela chez une vendeuse au marché’*).

### VACCINATION DE L’ENFANT CONTRE LA ROUGEOLE : VCR

Dans cette partie, c’est prioritairement la personne qui prend soin de l’enfant qui répondra aux questions si elle est présente, ou bien ce sont les parents ou à défaut une personne adulte du ménage capable de donner des informations précises sur l’état vaccinal de l’enfant.

**VCR01 :** Cette question a pour but de savoir si l’enfant a reçu le vaccin contre la rougeole (a été piqué par le vaccin) au cours de la campagne de vaccination de suivi qui a eu lieu dans la localité. Se référer à la période ou mois de la campagne pour bien situer le répondant.

Si la personne répond par « Non » (VCR01 = 2) ou « NSP » (VCR01=9) passez à la question VCR06.

**VCR03 :** Si oui à la question VCR01, photographier correctement la carte (ou jeton) de vaccination.

**VCR04 :** Si oui à question VCR01, recueillir le jeton (ou carte) de vaccination par l’enfant au cours de la campagne ; le dépouiller pour relever la date effective de vaccination de l’enfant contre la rougeole pendant la campagne. Inscrire sur le questionnaire la date, le mois et l’année respectivement avec deux chiffres, chaque chiffre étant dans une case.

Certains enquêtés peuvent présenter autre document (carte ou un carnet de vaccination ou une feuille de papier) que le jeton. Le vérifier, s’assurer que cela concerne la campagne, relever la date s’il y en a, et signaler cette information à la fin du questionnaire. Si le jeton ou document de vaccination comporte des informations incomplets ou illisibles, inscrire la modalité ***«55 55 55*** *». Si le jeton de vaccination ne comporte aucune date (donc date non vue) ou si vous n’avez pas vue de jeton, inscrire* la modalité***99 99 99*** *pour date*.

**VCR05 :** Si le jeton de vaccination reçue au cours de la campagne est recueilli (donc disponible dans le ménage), il faut vérifier s’il est bien rempli. Pour cela, examiner les paramètres suivants : *identité du vacciné, nom du centre de santé, date, dose du vaccin, numéro de lot du vaccin)*. Si tous ces paramètres sont renseignés sur le jeton, et inscrire ‘**1**’ pour oui dans la case de réponse. Si l’un des paramètres est mal ou non renseigné, inscrire ‘**2**’ pour non.

**VCR06 :** Cette question permet de détecter l’enfant qui n’avait jamais reçu de vaccin contre la rougeole dans le passé, avant que cette campagne ne soit organisée. Demander au répondant si avant la campagne, on n’avait jamais amené l’enfant dans un centre de vaccination pour le vacciner contre la rougeole *(le vaccin contre la rougeole VAR est administré aux enfants à partir de l’âge de 9 mois)*. Inscrire dans la case de réponse ‘1’ s’il répond oui, ‘2’ pour non et ‘9’ s’il dit qu’il ne sait pas « NSP » ou ignore si une autre personne l’a fait. Il faut insister pour qu’au besoin, le répondant qui n’était pas toujours en charge de l’enfant se renseigne auprès d’autres personnes capables de lui fournir les informations.

Dans ce cadre, vous serez amené à analyser le carnet de vaccination/CPS et la prise des vaccins du calendrier vaccinal de l’enfant.

*Si l’enquêté répond oui (c’est à dire VCR06=1), il faut continuer à la question suivante (VCR07).*

*En revanche, si la réponse est « non » (VCR06=2) ou ne sait pas (VCR06=9), il faut vérifier si*

*l’enfant a été vacciné au cours de la campagne. Dans le cas où*

* *l’enfant a été vacciné (VCR01=1), passer à la question MIV01 pour rechercher les*

*manifestations pouvant être liées à la vaccination.*

* *l’enfant n’avait pas été vacciné (VCR01=2 ou 9), passer à la question RNV01 pour*

*rechercher directement les raisons de non-vaccination.*

**VCR07 :** Si oui à la question précédente (c’est-à-dire OUI, carte vue, VCR06=1), photographier correctement la carte afin que les informations nécessaires soient visibles.

**VCR08 :** Si oui à la question précédente, recueillir la carte CPS ou carte de vaccination de l’enfant. La dépouiller afin d’y **relever la date à laquelle l’enfant a reçu le vaccin VAR.** Inscrire cette date, le mois et l’année respectivement avec deux chiffres, chaque chiffre étant dans une case.

Certains enquêtés peuvent présenter un document (carte CPS) de vaccination inadéquate. Si le document de vaccination comporte des informations incomplets ou illisibles, inscrire la modalité ***«55 55 55*** *».* Si le document de vaccination ne comporte aucune date *(donc date non vue) ou qu’aucun document n’est pas disponible, inscrire* la modalité***99 99 99 pour date***.

Après cette question, si la personne avait répondu par « Non » ou « NSP » à la question VCR01, passez à la question RNV01 de la section “RAISONS DE NON-VACCINATION CONTRE LA ROUGEOLE’’.

### MANIFESTATIONS INDESIRABLES APRES LA VACCINATION : MIV

Cette section concerne tous les enfants vaccinés contre la rougeole pendant la campagne des 3 blocs étalés du 23 octobre au 20 décembre 2019 (à préciser selon la zone de l’enquête). Il s’agit ici d’identifier les manifestations ou événements indésirables survenus après la vaccination de l’enfant pendant la campagne et que les membres du ménage (ou le répondant) attribuent au vaccin reçu par l’enfant. Il s’agit donc d’un jugement, d’une opinion. La réponse doit être, à priori, instantanée **sans suggestion de la part de l’enquêteur.**

**NB : Si l’enfant n’a pas été vacciné contre la rougeole pendant la campagne du 19 au 23 avril 2019. Allez à la question RNV ou raison de non-vaccination.**

**MIV01 :** Demandez au répondant si l’enfant vacciné a eu à présenter des réactions ou manifestations indésirables après la vaccination. Ces réactions doivent être vraiment survenues les heures ou jours ayant suivi immédiatement la date de vaccination de l’enfant. Inscrire dans la case de réponse, ‘1’ pour oui, ‘2’ pour non et ‘9’ pour « NSP ».

**NB. Si la réponse est ‘2’ (non) ou ‘9’ (NSP), c’est la fin de l’entretien sur cet enfant.**

*S’il y a un autre enfant remplissant les critères dans le ménage, reprendre les mêmes étapes pour lui. Si non, remercier le répondant pour sa collaboration, le féliciter pour les bonnes pratiques et l’encourager à faire vacciner.*

**MIV02 :** Au cas où la réponse à la question précédente est OUI (MIV01=1), demander les signes (ou symptômes) ou réactions que l’enfant a eu à présenter. Il peut s’agir de symptômes comme la fièvre (corps chaud), le prurit (démangeaison), les éruptions cutanées, la douleur au point d’injection (mal à l’endroit de piqûre), ou le troubles de la conscience (perte de connaissance, vertige, propos désordonnés), la convulsion. Si le répondant donne plus d’un symptôme, recueillir les deux qu’il juge plus importants et inscrire les codes y relatifs dans les cases (|\_\_| signes).

***Ne pas suggérer les réponses (symptômes)****; aider le répondant à les citer ou les présenter pour faciliter le recueil ou formulation de la réponse.*

**MIV03 :** Au cas où la réponse à la question précédente est affirmative (MIV01=1), demander au répondant l’attitude qu’il a adopté face à ce(s) symptôme(s), ou comment l’enfant a été pris en charge après la survenue de ce(s) symptôme(s). Mentionner le code correspondant à la réponse dans la case. Ces codes sont présentés avec des propositions de réponses sur le questionnaire.

Si l’enfant n’a pas été conduit dans une structure hospitalière (c'est-à-dire MIV03≠1), aller à MIV04 ;

Si l’enfant a été conduit dans une structure hospitalière (c'est-à-dire MIV03=1), aller à MIV05.

**MIV04 :** Si la réponse à la question précédente indique que l’enfant qui a présenté des réactions (ou symptômes) indésirables n’a pas été amené dans une structure hospitalière, demander au répondant les raisons de « non-recours à une formation sanitaire » pour soigner l’enfant. Consigner dans la case, le code correspondant à la réponse fournie par le répondant. Lorsque la réponse est “autre’’, il faut toujours la préciser.

**MIV05 :** Cette question sera posée au répondant pour tous les enfants ayant présenté des réactions (symptômes) indésirables à la suite de la vaccination pendant cette campagne de vaccination de masse (MIV03=1). Il s’agit d’établir l’état actuel ou l’évolution de l’état de santé de l’enfant concerné. Le répondant doit indiquer si l’enfant est *‘guéri totalement’, ‘guéri avec séquelles’ ou ‘hospitalisé’* (donc continue d’en souffrir avec une hospitalisation), ou *‘toujours malade mais non hospitalisé’*. Il faudra également utiliser les codes proposés pour inscrire la réponse dans la case.

**Si MIV03≠1, c'est la fin de l'entretien pour cet enfant. Passer à autre enfant.**

**MIV06 :** Cette question sera posée si MIV03=1 ; c'est-à-dire si l’enfant qui présentait les symptômes avait été conduit dans une formation sanitaire. Il s’agit de rechercher les soutiens éventuels dont l’enfant pourrait avoir bénéficié. Demander au répondant d’indiquer celui qui a pris en charge l’enfant dans la formation sanitaire, et si cette prise en charge est gratuite ou quasi gratuite, avec une attention particulière des soignants. La réponse du répondant sera consignée dans la case en utilisant les codes de réponses proposées.

**Après cette question passer à un autre enfant**

### RAISONS DE NON-VACCINATION CONTRE LA CAMPAGNE : RNV

*FILTRE :* Poser la question RNV01 ci-après à toute personne en charge d’enfant qui n'a pas été vacciné pendant la campagne contre la rougeole des 3 blocs (Raisons de non-vaccination)

**RRNV01** Demander au répondant, ce qui (motifs, causes, raisons) peut expliquer le fait que l’enfant n’a pu être vacciné pendant la campagne. Recueillir les trois plus importantes raisons (s’il y en a autant) et reportez dans les cases des raisons (1), (2) et (3) en utilisant les codes à deux chiffres des réponses proposées. Si la réponse est « autre », il faut rechercher et consigner la précision.

**NB :**

Pour chaque enfant non vacciné, le questionnaire permet de codifier trois raisons expliquant la non-vaccination. Si le répondant évoque une ou deux raisons, les inscrire dans les signes (1) puis (2). Si le répondant évoque plus de trois raisons, signaler seulement les trois plus importantes (selon lui).

# Annexes

**Annexe 1 : Provinces concernés par la campagne de vaccination**



**Annexe 2 : Détermination des sujets éligible (l’âge minimum des cibles et état de santé)**

Les périodes de réalisation des campagnes de vaccination de suivi contre la rougeole se présentent comme suit :

Tableau I : Différentes phases de la campagne contre la rougeole et âge actuel des cibles vaccinées

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bloc | Période de la campagne | Site de la campagne (province) | Période de naissance des enfants | Tranche d’âge des enfants cibles à la date de la campagne |
| **Bloc 1** | du 25 au 29 octobre 2019 | Ituri, Kasaï, Lomami, Nord Ubangi, Sankuru, Tanganyika et Tshopo | 30 octobre 2014 et 29 avril 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |
| du 30 octobre au 03 novembre 2019 |  | 04 novembre 2014 et 03 mai 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |
| **Bloc 2** | Du 26 novembre au 01 décembre 2019 | Kasaï Central, Kinshasa, Kongo Central, Kwango, Kwilu, Mai Ndombe, Sud Kivu et Sud Ubangi | 02 décembre 2014 et 01 juin 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |
| Du 05 au 10 décembre 2019 | Nord Kivu (11 ZS à haut risque de MVE) | 11 décembre 2014 et 10 juin 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |
| Du 11 au 15 décembre 2019 | Nord Kivu (23 ZS en épidémie à MVE) | 16 décembre 2014 et 15 juin 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |
| **Bloc 3** | Du 05 au 09 décembre 2019 | Bas Uélé, Equateur, Haut Katanga, Haut Lomami, Haut Uélé, Kasaï Oriental, Lualaba, Maniema, Mongala et Tshuapa | 10 décembre 2019 et 09 juin 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |
| Du 16 au 20 décembre 2019 |  | 21 décembre 2014 et 20 juin 2019 | 6 mois et 59 mois révolus |

Pour déterminer si l’enfant est éligible, voir si pendant la campagne (la date de fin de la campagne), son âge était supérieur ou égale à six mois et inférieur à 60mois (c'est-à-dire 5 ans moins 1 jour au moins).

Pour les enfants malades, vérifier les documents médicaux d’hospitalisation (si possible)

**Annexe 3 : Tableau des guides**

Tableau II : Guide de âges des enfants cibles pour la campagne





